



Arles Crau Camargue Montagnette

ACCM recrute pour son service commande publique/achats  
Dans le cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux  
(titulaire, détachement, contractuel)

### Chargé commande publique/achats (f/h)

Vous assistez la responsable de la commande publique dans la mise en œuvre et le suivi des procédures de la commande publique. Mise en œuvre et suivi des procédures d'achat.

#### **Missions :**

##### **Gestion administrative et juridique des procédures liées à une opération**

- Gestion juridique des procédures (choix, optimisation des délais de procédures, respect du guide des procédures internes), Sensibiliser les services sur les risques juridiques, notamment pénaux.
- Accompagnement des services gestionnaires dans la définition du besoin, avec notamment la prise en compte du développement durable et de l'insertion sociale dès l'expression du besoin.
- Participation aux opérations de sourcing et aux nouvelles techniques d'achats (négociations, procédures négociés, systèmes d'acquisitions dynamiques).
- Rédaction de comptes - rendus des réunions si nécessaire.
- Elaboration du DCE en collaboration avec le service gestionnaire concerné, suivi des calendriers. Gestion de la phase de publicité (rédaction et envoi des avis d'appel public à la concurrence, d'intention de conclure et d'attribution) avec validation du responsable.
- Préparation avec les services gestionnaires de l'ouverture des plis (registre de dépôt des plis, PV de recevabilité des candidatures et des offres, téléchargement des plis dématérialisés et dépôt sur la GED Alfresco).
- Analyse des candidatures, contrôle et validation des rapports d'analyse des offres, contrôle du rapport d'analyse sur la base du modèle fourni, avec validation du responsable.
- Gestion de la fin administrative des procédures d'achat et archivage en collaboration avec l'assistante administrative.
- Veille juridique avec recherche de solutions juridiques pour résoudre les problèmes en cours d'exécution des marchés.
- Participation occasionnelle aux différentes commissions MAPA – CAO – DSP.

##### **Notification et contrôle des marchés**

- Vérification des décisions afférentes aux contrats de la commande publique (attribution, avenants, résiliation) sur la base des modèles élaborés par le responsable de service avant leurs transmissions au contrôle de légalité.
- Activité précontentieuse dans le cadre des réponses aux candidats évincés : motivation des rejets.

##### **Missions annexes liées à l'exécution des marchés publics**

- Suivi de l'exécution des contrats (reconduction/non reconduction, résiliation)
- Relire et sécuriser les projets d'avenants présentés par les services gestionnaires.
- Validation des certificats de cessibilité et libération des garanties à première demande (avance et retenue de garanties) en collaboration avec l'assistante administrative.
- Suivi et validation des actes de sous-traitance en collaboration avec l'assistante administrative.
- Assistance aux services lors de l'application des pénalités.

#### **Profil :**

##### Connaissances théoriques

Connaissances dans le domaine des marchés publics (Code de la commande publique, CCAG-Travaux, CCAG-FCS, CCAG- Moe, CCAG-PI, CCAG-TIC et leurs modalités d'application),

Expérience souhaitée, une expérience sur des fonctions similaires au sein d'un service commande publique

##### Connaissances techniques

Pratique de la bureautique (Word – Excel -Internet - Outlook) exigée

Pratique de logiciels marchés publics (par exemple 3P ou MARCO) exigée  
Pratique d'une plate-forme de dématérialisation pour les marchés publics exigée  
Pratique de l'application PASTELL appréciée  
Pratique de la GED Alfresco appréciée

Diplôme souhaité ou exigé

Formation supérieure niveau BAC+3 à BAC + 5,

Idéalement un Master 2 droit des contrats publics et/ou grande expérience dans les marchés publics dans les collectivités territoriales.

Compétences professionnelles

Notions : des connaissances de bases sont suffisantes

Opérationnel : des connaissances générales pour exécuter des opérations variées de manière autonome

Maîtrise : des connaissances approfondies qui permettent de conseiller les autres agents, d'être autonome dans des situations inhabituelles

Expert : des connaissances complètes qui permettent d'agir dans une situation complexe, de faire évoluer le système, de former d'autres agents

Intitulé de la compétence	Niveau exigé
Connaissances dans le domaine des marchés publics (Code de la commande publique, CCAG-Travaux, CCAG-FCS, CCAG-Moe, CCAG-PI, CCAG-TIC et leurs modalités d'application)	Maîtrise
Pratique de la bureautique	Maîtrise
Pratique d'une plate-forme de dématérialisation	Maîtrise
Pratique de logiciels marchés publics	Maîtrise

Savoirs être indispensables

Devoir de réserve et sens du service public, rigueur, disponibilité, sens de l'organisation et capacité à travailler en équipe (au sein du service commande publique et avec les services), qualités rédactionnelles. Sens de l'écoute et pédagogie, curiosité intellectuelle, esprit d'initiative et force de proposition.

Conditions Matérielles et risques recensés

Lieu de travail : Communauté d'Agglomération Arles Crau Camargue Montagnette, Cité Yvan Audouard, BP 30228, 13637 ARLES

Moyens mis à disposition

Ordinateurs portables avec logiciels bureautique (Word – Excel -Outlook -Internet), 2 écrans fixes, logiciel marchés publics 3P, plate-forme de dématérialisation AWS.

Risques recensés au niveau de la santé au travail : Gestion du stress liée aux contraintes de fonctionnement interne et des délais des services gestionnaires.

Rémunération statutaire et chèques déjeuner

**Poste à temps complet à pourvoir dès que possible**

Merci d'adresser votre candidature (lettre manuscrite et CV) avant le 26 juillet 2024

M. le Président

Communauté d'agglomération Arles Crau Camargue Montagnette

5 rue Yvan Audouard – BP 30228

13637 Arles cedex

[recrutement@agglo-accm.fr](mailto:recrutement@agglo-accm.fr)

Pour tout renseignement complémentaire

[Madame Christelle ARMANDI](mailto:Christelle.ARMANDI@agglo-accm.fr), Responsable de la commande publique 04.86.52.60.06